

## **Geschäftsbedingungen des GAP Instituts Kassel, Brigitte Koch-Kersten** **Weiterbildung Gesprächsführung**

### **I. Schweigepflicht**

Um eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zu ermöglichen, verpflichten sich die AusbilderInnen ebenso wie die TeilnehmerInnen, Verschwiegenheit über alle persönlichen Angelegenheiten anderer TeilnehmerInnen zu wahren.

### **II. Anmeldung**

Die verbindliche Anmeldung erfolgt mit dem **Anmeldeformular** des Ausbildungsinstitutes, oder ausnahmsweise in anderer schriftlicher Form. Gleichzeitig mit dem Einsenden der Anmeldung ist die Seminargebühr bzw. eine Anzahlung, entsprechend dem Anmeldeformular, auf das Institutskonto Empfänger: Brigitte Koch-Kersten, Postbank Frankfurt, IBAN DE19 5001 0060 0258 0986 03, BIC PBNKDEFF zu überweisen.

Kommt eine Ausbildungsgruppe nicht zustande, werden bereits angemeldete Interessenten schnellstmöglich benachrichtigt. Bei Nicht-Zustandekommen eines Seminars werden bereits gezahlte Gebühren in voller Höhe erstattet.

### **III. Versäumen von Seminaren/ Rücktritt**

#### **Ausbildungsseminare**

a) Die Anmeldung zur Ausbildung ist verbindlich. Aus Ihrem Studienplan können Sie ersehen für welche Weiterbildungstermine (Seminare A- G) ein Teilnehmerplatz für Sie reserviert ist. Sollten Sie an einem dieser Termine nicht teilnehmen können, können Sie das Seminar zu einem späteren Zeitpunkt nachholen, wenn ein Platz in dem von Ihnen gewählten Seminar frei ist.

b) Sollten Sie an der Teilnahme an einem Ausbildungsseminar verhindert sein, bitten wir um schnellstmögliche Absage. Sie können pro Kalenderjahr an **1 Ausbildungstag** fehlen. Weitere Fehltage müssen in einer anderen Ausbildungsgruppe des Instituts, in der ein Platz frei ist, nachgeholt werden.

c) Bei **Rücktritt vor Beginn der Weiterbildung** bis 2 Monate vor Weiterbildungsbeginn müssen zwei Drittel der Ausbildungskosten als Ausfallgebühr entrichtet werden. Bei Rücktritt zu einem späteren Zeitpunkt muss die gesamte Seminargebühr entrichtet werden. Wenn rechtzeitig vor Beginn der Ausbildung, eine geeignete Ersatzperson einen, durch Absage eines/r TeilnehmersIn frei gewordenen Platz in der Ausbildungsgruppe, übernimmt, entfallen die Seminargebühren für den/die TeilnehmerIn. Eine Verwaltungspauschale von 50 € ist zu entrichten.

d) Sollten Sie **während der laufenden Ausbildung die Teilnahme abbrechen** wollen, besteht dazu die Möglichkeit, wenn, nach einem Gespräch mit den AusbilderInnen, die besonderen Gründe zu diesem Schritt vorgelegt wurden. Die Seminarkosten sind vollständig zu entrichten.

#### **e) Ausfall durch Krankheit**

Sollten Auszubildende an einem Ausbildungsseminar wegen **Krankheit** nicht teilnehmen können, ist die versäumte Ausbildungseinheit in einer anderen Ausbildungsgruppe des Institutes, in der ein Platz frei ist, nachzuholen. Bis zu 2 Versäumnistage wegen Krankheit während der gesamten Ausbildungszeit, können mit Ersatzleistungen ausgeglichen werden. (z.B. Referate oder schriftliche Facharbeiten). Diese sind mit der Seminarleitung abzusprechen.

Im Falle der **Verhinderung der AusbilderInnen** durch höhere Gewalt wird ein Ersatztermin angeboten.

### **IV. Gebühren**

Die Gebühren sind **monatlich per Dauerauftrag in 18 Raten, oder 1 x pro Kalenderjahr mit jeweils der Hälfte des Gesamtbetrags** zu entrichten.

Das Ausbildungsinstitut erstellt eine Rechnung, die die Ratenzahlungsmodalitäten ausweist. Vermerken Sie bitte auf dem Überweisungsträger in dem Feld Ihre Teilnehmernummer (siehe Rechnung)

**Institutskonto:** Empfänger Brigitte Koch-Kersten: Postbank Frankfurt, IBAN DE19 5001 0060 0258 0986 03, BIC PBNKDEFF

Die Seminargebühren können in der Einkommenssteuererklärung als Aufwendungen für Betriebsausgaben bzw. als Werbungskosten abgesetzt werden.

### **Abschluss**

Das Abschlusszertifikat wird erteilt, wenn alle, dem Lehrplan entsprechenden Leistungen, nachgewiesen werden können und der Rechnungsbetrag vollständig entrichtet wurde.

**Unterkunft und Verpflegung** Für Unterkunft und Verpflegung sorgen die TeilnehmerInnen selbst. Infos für Unterkünfte: Tourist-Information KS, Tel. 0561 / 70 77 07. Es steht eine Liste günstiger Unterkünfte zu Verfügung. Bitte informieren Sie sich im Institut.