

Geschäftsbedingungen des GAP Instituts Kassel, Brigitte Koch-Kersten, Stand 2018

I. Schweigepflicht

Um eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zu ermöglichen, verpflichten sich die AusbilderInnen ebenso wie die TeilnehmerInnen, Verschwiegenheit über alle persönlichen Angelegenheiten anderer TeilnehmerInnen zu wahren.

II. Anmeldung

Die verbindliche Anmeldung erfolgt mit dem **Anmeldeformular** des Ausbildungsinstitutes, oder ausnahmsweise in anderer schriftlicher Form. Gleichzeitig mit dem Einsenden der Anmeldung ist die Seminargebühr bzw. eine Anzahlung in Höhe von 200 € auf das

Konto: Brigitte Koch-Kersten, IBAN DE19 5001 0060 0258 0986 03, BIC PBNKDEFF zu überweisen.

Vermerken Sie bitte auf dem Überweisungsträger in dem Feld „Verwendungszweck“, den Titel des Seminars: Supervisionsausbildung- 2018

Kommt eine Ausbildungsgruppe nicht zustande, werden bereits angemeldete Interessenten schnellstmöglich benachrichtigt. Bei Nicht-Zustandekommen eines Seminars werden bereits gezahlte Gebühren in voller Höhe erstattet.

III. Versäumen von Seminaren/ Rücktritt

Ausbildungsseminare

a) Die Anmeldung zur Ausbildung ist verbindlich.

b) Sollten Sie an der Teilnahme an einem Ausbildungsseminar verhindert sein, bitten wir um schnellstmögliche Absage. Sie können pro Kalenderjahr an **1 Ausbildungstag** fehlen. Weitere Fehltage müssen in einer anderen Ausbildungsgruppe des Institutes nachgeholt werden, oder wenn das nicht möglich sein sollte mit einer Ersatzleistung z.B. Referat, ausgeglichen werden.

c) Bei **Rücktritt vor Beginn der Weiterbildung** bis 2 Monate vor Weiterbildungsbeginn müssen zwei Drittel der Ausbildungskosten als Ausfallgebühr entrichtet werden. Bei Rücktritt zu einem späteren Zeitpunkt muss die gesamte Seminargebühr entrichtet werden. Wenn rechtzeitig vor Beginn der Ausbildung, eine geeignete Ersatzperson einen, durch Absage eines/r TeilnehmersIn frei gewordenen Platz in der Ausbildungsgruppe, übernimmt, entfallen die Kosten für den/die TeilnehmerIn.

d) Sollten Sie **während der laufenden Ausbildung die Teilnahme abbrechen** wollen, besteht dazu die Möglichkeit, wenn, nach einem Gespräch mit der Institutsleitung, die besonderen Gründe zu diesem Schritt vorgelegt wurden. Die Seminarkosten sind vollständig zu entrichten.

e) Ausfall durch Krankheit

Sollten Auszubildende an einem Ausbildungsseminar wegen **Krankheit** nicht teilnehmen können, ist die versäumte Ausbildungseinheit in einer anderen Ausbildungsgruppe des Institutes, in der ein Platz frei ist, nachzuholen.

Im Falle der **Verhinderung der Ausbilderinnen** durch höhere Gewalt wird ein Ersatztermin angeboten.

IV. Gebühren

Die Gebühren werden in Raten **per Dauerauftrag** entrichtet:

- a. **in 12 monatlichen Raten**
- b. **in 2 Raten**

Es wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 50 € erhoben. Diese ist in der ausgewiesenen Seminargebühr enthalten

Sie erhalten eine Rechnung. Zahlung nach Rechnungsstellung.

Die Seminargebühren können in der Einkommenssteuererklärung als Aufwendungen für Betriebsausgaben bzw. als Werbungskosten abgesetzt werden.

Abschluss

Das Abschlusszertifikat wird erteilt, wenn alle, dem Lehrplan entsprechenden Leistungen, nachgewiesen werden können und die Seminargebühr vollständig entrichtet wurde.

Unterkunft und Verpflegung Für Unterkunft und Verpflegung sorgen die TeilnehmerInnen selbst. Infos für Unterkünfte erhalten Sie im GAP Institut Kassel oder bei Tourist-Information KS, Tel. 0561 / 70 77 07.